



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA - EX ART.30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO N.1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI SETTORE POLITICHE SOCIALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visti:

- Il D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii; L'art. 30 del D. Lgs. n. 165/01 che s.m.i, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche;
- La Circolare 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica e il D.P.C.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15.09.2022;
- L'art. 57 del D.lgs. 30/3/2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 19/12/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, il quale fra l'altro prevede la garanzia del turn over dei posti resisi vacanti durante il triennio;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi relativamente alla disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale, per quanto applicabile;

In esecuzione della Determinazione n- __273__ del 25/03/2025, con la quale è stato approvato il presente avviso per la copertura mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato n.1 posto di "collaboratore amministrativo" area degli operatori esperti settore Politiche Sociali;

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e al nuovo ordinamento professionale;

Richiamate le disposizioni del DPR n. 82 / 2023 di modifica del DPR n. 487 /1994 e le disposizioni per la presentazione delle domande sul portale inPA,

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 comma 1 del D. Lgs n. 165/2001, mediante colloquio di dipendenti di ruolo appartenenti alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di:

- n.1 posto di Collaboratore Amministrativo" – Area degli Operatori Esperti, con rapporto di lavoro a pieno e indeterminato – presso il Settore Politiche Sociali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti ovvero il rilascio delle seguenti attestazioni:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione Pubblica di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs n. 165/2001, nell'area degli Operatori Esperti e profilo professionale corrispondente a quello del posto da coprire o similare (Collaboratore Amministrativo-contabile, Collaboratore Amministrativo, Collaboratore contabile);
- Essere in possesso del Diploma di scuola dell'obbligo e corso almeno biennale di formazione professionale attinente al profilo (segretari d'aziende, impiegati, addetti alle mansioni d'ufficio). Il candidato, dovrà indicare l'anno in cui è stato conseguito, il titolo richiesto, l'Istituto che lo ha rilasciato ed il relativo punteggio. Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalla competente autorità da allegare alla domanda di partecipazione.
- Possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto di Collaboratore Amministrativo;

- Essere in possesso della patente di guida categoria “B”;
- Non avere subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso relativi ad uno o più reati che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'intervenuta riabilitazione;
- Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione.
- Permanere dei requisiti generali che permettono la costituzione dei rapporti di pubblico impiego ovvero: possesso dei diritti civili e politici; assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo; assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. D), del T.U. approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii.;
- Assenza nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso. La mancanza di uno solo dei sopra indicati requisiti comporta l'esclusione della partecipazione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande pervengano oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione o con modalità e strumenti differenti dal portale Unico per il Reclutamento inPA; i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermino la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente, salvo giustificativo dell'assenza che verrà valutato insindacabilmente dalla commissione giudicatrice.

PUBBLICAZIONE DELL' AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni, sul portale unico di reclutamento “inPA”, disponibile all'indirizzo (<https://www.inpa.gov.it/>), e sul sito istituzionale del Comune di Castellanza (www.comune.castellanza.va.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Castellanza.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale “inPA” (<https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione sullo stesso portale.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Per partecipare alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma “inPA” attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale “inPA”, che prevede i seguenti passaggi:

- a) Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- b) Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- c) Compilazione di tutti i dati e requisiti richiesti nell'avviso e completamento di tutte le sezioni presenti
- d) Caricamento allegati in formato pdf;
- e) Inoltro della domanda.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un curriculum formativo e professionale dettagliato in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato, nel quale siano evidenziati i profili professionali rivestiti con particolare riferimento ai servizi prestati in ambito amministrativo

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva di verificarne la veridicità.

Le candidature dovranno essere inviate entro e non oltre le 12:00 del trentesimo giorno successivo al giorno di pubblicazione del presente bando sul portale "inPa"

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema informatico, che allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Il Comune di Castellanza non si assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale "inPA". L'amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici o dell'indirizzo PEC, anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi.

Pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale "inPA", accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che avessero in passato presentato domanda di mobilità, dovranno specificatamente presentare nuova richiesta ai sensi del presente avviso.

MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La data, la sede del colloquio vengono ad oggi fissate per il giorno:

Lunedì 5 maggio alle ore 9:30

presso la sede del Municipio in viale Rimembranze n. 4 Castellanza.

Eventuali variazioni di data saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima dell'effettuazione attraverso il sito istituzionale e il portale inPa.

Al fine della formazione di una graduatoria la selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- a. colloquio finalizzato ad accertare le competenze professionali specifiche relative all'ambito di inserimento (nozioni generali sulla Legge Quadro Politiche Sociali n.328/2000. Legge Regionale n. 3/2008 nonché in riferimento al Testo Unico Enti Locali D.lgs. n. 267/2000 e L. 241/1990) oltre che la predisposizione personale all'incarico;
- b. servizio prestato nell'ambito della area amministrativa con particolare riferimento al settore servizi sociali;
- c. curriculum formativo e professionale risultante dalla scheda del portale "inPa";
- d. motivazione della richiesta di trasferimento.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati saranno esaminati da apposita commissione nominata dopo il termine ultimo di presentazione delle domande del presente avviso.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è

esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

È facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Castellanza di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno nonché qualora dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

Il Comune di Castellanza si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, e si riserva altresì l'insindacabile facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali. È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione né fa sorgere in capo al Comune alcun obbligo di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi.

Il Comune di Castellanza si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità.

In caso di più candidati reputati idonei verrà formulato apposito elenco che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso sul sito istituzione del Comune di Castellanza (<https://www.comune.castellanza.va.it>) e all'Albo on line del Comune di Castellanza con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Esaurita l'assunzione, gli idonei eventualmente ancora in elenco non potranno vantare alcun diritto all'assunzione per eventuali posti da ricoprire successivamente a quelli indicati nel presente avviso. In caso di rinuncia da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco o indire una nuova selezione.

EVENTUALE ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Castellanza un contratto individuale di lavoro, ai sensi della vigente normativa, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'assunzione è subordinata al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuto ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, nonché alla definizione della tempistica compatibilmente con le esigenze del Comune di Castellanza.

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'ente di appartenenza del candidato, salvo diverso accordo tra l'ente di provenienza ed il Comune di Castellanza;

La mancata produzione del nulla osta al trasferimento nei termini fissati dal Comune di Castellanza (o concordati tra i due enti) o comunque il mancato trasferimento del dipendente entro la data fissata dal Comune di Castellanza per la presa in servizio, comporterà l'esclusione del candidato utilmente classificato in graduatoria e l'eventuale scorrimento della medesima avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal Responsabile cui è assegnata la risorsa da reclutare. Rimane facoltà insindacabile dell'Amministrazione ripetere la procedura selettiva.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

Il dipendente trasferito deve possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni. A tal fine sarà accertato il possesso del requisito ai sensi della L. 81/2008 e s.m.i..

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, previsto per il Comparto Funzioni Locali, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova.

All'atto dell'assunzione il Comune di Castellanza acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la presente procedura selettiva, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande ovvero gli esiti del colloquio saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet istituzionale (www.comune.Castellanza.it) e nel Portale unico di reclutamento "inPA". Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono, pertanto, tenuti a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali, ed in particolare i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati, o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. I dati saranno trattati solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'Ente, di soggetti esterni coinvolti con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

In attuazione della suddetta disciplina, il Comune di Castellanza, Titolare del trattamento dei dati, ha individuato la figura del Responsabile della protezione dei dati (RPD), incaricato di assicurare una gestione corretta dei dati personali, nella Società Trust Data Solutions S.r.l., con decreto del Sindaco n. 0000024/2024 del 20/11/2024, designando come referente nell'ambito della società Trust Data Solutions s.r.l. quale referente con funzioni di Responsabile della protezione dei dati Dott. Ivan Stincone - e-mail: dpo@trustds.it.”

DISPOSIZIONI FINALI

Si comunica che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente bando. La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione. L'Amministrazione assicura il rispetto del Decreto Legislativo 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005 n. 246 nonché di quanto stabilito in materia dal D. Lgs 165/2001.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il Settore Affari Generali, Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa Preite Stefania.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Personale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0331526284/239) o via mail all'indirizzo personale@comune.castellanza.va.it

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, nonché gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono, sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, del sito web del Comune di Castellanza.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Castellanza e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ente (www.comune.castellanza.va.it) oltre che sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Stefania Preite

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.